

**УТВЕРЖДЕНО**  
очередным Общим собранием учредителей  
и членов НП «ГПО ЮО» Протокол № 2 от 21.04.2009 г.  
(в редакции Протоколов Общих собраний членов  
СРО НП «ГПО ЮО»  
№ 4 от 11.06.2010 г. (с дополнениями и изменениями),  
№ 5 от 03.09.2010 г. (с дополнениями и изменениями),  
№ 2 от 27.04.2012 г. (с дополнениями),  
№ 4 от 18.10.2013 г. (с дополнениями и изменениями)  
Протоколов СРО АСС «ГПО ЮО»  
№ 3 от 16.10.2015 г. (с дополнениями и изменениями),  
№ 4 от 07.12.2015 г. (с изменениями).

**УТВЕРЖДЕНО**  
Коллегией СРО АСС «ГПО ЮО»  
Протокол № 30 от 09.12.2016 г.  
(в редакции Протоколов Коллегии СРО АСС «ГПО ЮО»  
№ 2 от 25.01.2019 г. (с дополнениями и изменениями)  
№ 21 от 23.07.2021 г. (с дополнениями и изменениями)

**УТВЕРЖДЕНО**  
Коллегией СРО АСС «ГПО ЮО»  
Протокол № 35 от 12.11.2021 г.  
(с дополнениями и изменениями)

**Примечание:**  
вступает в силу через 10 дней после утверждения  
Коллегией СРО АСС «ГПО ЮО»

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о Контрольном комитете**

### **Саморегулируемой организации Ассоциация**

### **«Гильдия проектных организаций Южного округа»**

### **СРО-П-039-30102009**

г. Ростов-на-Дону  
2021 г.

Положение о специализированном органе - Контрольном комитете Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа» (далее - Положение) определяет статус, полномочия, компетенцию и порядок формирования Контрольного комитета Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа» (далее – СРО) и разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Градостроительного кодекса РФ, Федеральных законов РФ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ, от 21.07.1997 г. № 117-ФЗ, от 26.03.2003 г. № 35-ФЗ, от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ, от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, от 24.11.2014 г. № 359-ФЗ, от 03.07.2016 г. № 238-ФЗ, от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ, от 11.06.2021 г. № 170-ФЗ, от 01.07.2021 г. № 275-ФЗ, Постановлений Правительства РФ от 16.02.2008 г. № 87, от 11.05.2017 г. № 559 и от 25.10.2019 г. № 1365, Приказов Минстроя РФ от 06.04.2017 г. № 688/пр, от 10.04.2017 г. № 699/пр, от 10.04.2017 г. № 700/пр, от 13.10.2017 г. № 1427/пр и от 06.11.2020 г. № 672/пр, Приказа Минэкономразвития РФ от 14.10.2020 г. № 678, Приказов Ростехнадзора РФ от 04.03.2019 г. № 86, от 06.11.2019 г. № 424 и от 08.11.2019 г. № 430, иных действующих нормативно-правовых актов РФ в области архитектурно-строительного проектирования, Стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением, Устава СРО, Стандартов СРО и других внутренних документов СРО, регламентирующих деятельность членов СРО, Коллегии СРО, специализированных органов СРО и Исполнительной дирекции СРО.

Контрольный комитет СРО осуществляет свои функции самостоятельно в соответствии с документом СРО – «Регламент (Правила контроля) осуществления контроля за деятельностью членов СРО АСС «ГПО ЮО», утвержденным Общим собранием членов СРО.

Настоящее Положение утверждается Коллегией СРО, в установленном порядке.

## **1. Статус Контрольного комитета СРО**

1.1. Контрольный комитет СРО – постоянно действующий специализированный орган СРО, который осуществляет функции по контролю за деятельностью членов СРО.

1.2. Контрольный комитет СРО действует в целях реализации уставных задач СРО, на основании настоящего Положения и требований установленных законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ, Стандартами на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденными Национальным объединением, Стандартами СРО и внутренними документами СРО, утвержденными решениями Общего собрания членов СРО и/или Коллегии СРО.

1.3. Контрольный комитет СРО возглавляет Руководитель Контрольного комитета СРО. Руководитель Контрольного комитета СРО утверждается решением Коллегии СРО.

1.4. Контрольный комитет СРО формируется на основании предложений членов СРО. Состав Контрольного комитета СРО утверждается решением Коллегии СРО.

1.5. Контрольный комитет СРО осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Решения, Акты, Уведомления и другие документы, принятые Контрольным комитетом СРО, в рамках имеющихся у него полномочий, могут содержать решения обязательные для исполнения членами СРО, учитываться в работе Коллегии СРО, Дисциплинарного комитета СРО и Исполнительной дирекции СРО.

1.7. Контрольный комитет СРО в своей деятельности подотчетен Коллегии СРО и Общему собранию членов СРО.

## **2. Основные цели и функции Контрольного комитета СРО**

2.1. Цель создания Контрольного комитета СРО - обеспечение контроля СРО за деятельностью членов СРО, в соответствии с имеющимися у него полномочиями и требованиями, установленными законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ, Стандартами на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденными Национальным объединением, Уставом СРО, Стандартами СРО и внутренними документами СРО, утвержденными решениями Общего собрания членов СРО и/или Коллегии СРО.

2.2. Контрольный комитет СРО осуществляет функции по:

- контролю за соблюдением членами СРО требований, установленных законодательством РФ о градостроительной деятельности и техническом регулировании, нормативно-правовыми актами, Стандартами на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденными Национальным объединением, Стандартами СРО и внутренними документами СРО, непосредственно связанными с профессиональной деятельностью членов СРО;

- контролю за исполнением членами СРО обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- контролю за исполнением членами СРО обязательств по договорам выполнения функций технического заказчика, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- контролю за деятельностью членов СРО, связанной с подготовкой проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (с применением риск-ориентированного подхода);

- контролю за соблюдением членами СРО правил и условий членства в СРО и Национальном объединении;

- контролю за выполнением членами СРО условий страхования гражданской ответственности;

- содействию, в рамках своей компетенции, членам СРО в исполнении ими обязанностей в соответствии с положениями, установленными Стандартами СРО, внутренними документами СРО, решениями Общего собрания членов СРО, Коллегии СРО и Дисциплинарного комитета СРО;

- ведению постоянного мониторинга деятельности членов СРО;

- выявлению и предупреждению случаев недобросовестных действий членов СРО, в том числе в отношении манипулирования рынком проектирования;

- выполнению иных функций в рамках полномочий, закрепленных за Контрольным комитетом СРО и направленных на достижение уставных целей и задач СРО, в соответствии с требованиями настоящего Положения и документа СРО – «Регламент (Правила контроля) осуществления контроля за деятельностью членов СРО АСС «ГПО ЮО», утвержденного Общим собранием членов СРО.

### 3. Компетенции Контрольного комитета СРО

3.1. Контрольный комитет СРО осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с законодательством РФ о градостроительной деятельности, нормативно-правовыми актами РФ, Уставом СРО, требованиями, установленными Стандартами СРО и внутренними документами СРО, настоящим Положением и документом СРО – «Регламент (Правила контроля) осуществления контроля за деятельностью членов СРО АСС «ГПО ЮО».

3.2. Контрольный комитет СРО проводит контроль за деятельностью членов СРО при подготовке ими проектной документации и/или выполнении функций технического заказчика, путем проведения постоянного мониторинга и проверок (плановых, внеплановых) деятельности членов СРО.

3.3. **Плановая проверка** деятельности члена СРО проводится Контрольным комитетом СРО не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год (если иное не установлено законодательством РФ), в соответствии с Планом проверок, утвержденным Коллегией СРО.

3.4. Предметом плановой проверки является:

- соблюдение членами СРО требований законодательства РФ о градостроительной деятельности и техническом регулировании, нормативно-правовых актов РФ, Стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением;
- исполнение членами СРО обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров не реже чем один раз в год;
- исполнение членами СРО обязательств по договорам выполнения функций технического заказчика, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров не реже чем один раз в год;
- деятельность членов СРО, связанная с подготовкой проектной документации на особо опасные, технически сложные и уникальные объекты (с применением риск-ориентированного подхода);
- соблюдение членами СРО требований, установленных Стандартами СРО и внутренними документами СРО, определяющими профессиональную деятельность членов СРО при подготовке ими проектной документации и/или выполнении функций технического заказчика;
- соблюдение членами СРО требований по страхованию гражданской ответственности, в соответствии с внутренним документом СРО – «Требования к условиям страхования гражданской ответственности членами Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа»;
- выполнение обязательств членства перед СРО и Национальным объединением в соответствии с документом СРО – «Положение о членстве в СРО АСС «ГПО ЮО» (в том числе: о требованиях к членам СРО АСС «ГПО ЮО»; о размере, порядке расчета, уплаты вступительного взноса, ежегодных членских взносов и иных целевых взносов)».

3.5. Срок плановой проверки - 14 дней. В случае необходимости проведения дополнительного разбирательства (изучения материалов и документов) срок плановой проверки может быть увеличен, но не более чем до 30 дней.

3.6. План проверок деятельности членов СРО на следующий год утверждается Коллегией СРО в конце текущего года и размещается на официальном сайте СРО ([www.sro-gro.ru](http://www.sro-gro.ru)), в установленном порядке.

3.7. **Внеплановая проверка** деятельности члена СРО проводится Контрольным комитетом СРО на основании решений Контрольного комитета СРО, Коллегии СРО или Дисциплинарного комитета СРО.

3.8. Основанием для проведения Контрольным комитетом СРО внеплановой проверки члена СРО могут быть направленные в СРО:

- обращение, заявление (жалоба) о нарушении членом СРО требований, установленных законодательством РФ о градостроительной деятельности и техническом регулировании, нормативно-правовыми актами РФ, Стандартами СРО и внутренними документами СРО (по решению Коллегии СРО или Дисциплинарного комитета СРО);
- запросы государственных органов, надзорных органов, Национального объединения и иных организаций о проведении проверки деятельности члена СРО;
- либо по поручению Коллегии СРО или Дисциплинарного комитета СРО (по иным основаниям).

3.9. Срок внеплановой проверки - 14 дней. В случае необходимости проведения дополнительного разбирательства (изучения материалов и документов) срок внеплановой проверки может быть увеличен, но не более чем до 30 дней.

3.10. В ходе проведения внеплановой проверки изучению подлежат только факты, указанные в обращении, заявлении (жалобе), запросе или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

3.11. В случае выявления Контрольным комитетом СРО, в процессе проведения проверки (плановой, внеплановой), нарушения членом СРО требований, установленных законодательством РФ о градостроительной деятельности и техническом регулировании, нормативно-правовыми актами РФ, Стандартами СРО и внутренними документами СРО или иного нарушения, Контрольный комитет СРО информирует о нем Коллегию СРО и/или принимает решение о передаче материалов проверки для рассмотрения в Дисциплинарный комитет СРО в целях принятия решения о применении к члену СРО меры дисциплинарного воздействия и/или иного решения.

3.12. В случае выявления Контрольным комитетом СРО нарушения членом СРО законодательства РФ, нормативно-правовых актов РФ, требований технических регламентов и т.п., контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию СРО, то о выявленном нарушении руководитель Контрольного комитета СРО сообщает в Коллегию СРО, которая информирует соответствующий уполномоченный орган (в срок не позднее пяти рабочих дней), если иное не установлено законодательством РФ.

3.13. В случае невозможности своевременного представления членом СРО материалов (документов), по запросу Контрольного комитета СРО, в ходе проведения контрольных мероприятий, член СРО вправе направить заявление в Контрольный комитет СРО о продлении срока проверки (плановой, внеплановой).

Контрольный комитет СРО принимает решение о продлении срока проверки (плановой, внеплановой) на основании заявления такого члена СРО и/или на основании решения Коллегии СРО.

3.14. В отдельных случаях, по предложениям Контрольного комитета СРО, на основании решения Коллегии СРО, могут вноситься изменения (дополнения) по датам и срокам проведения плановых проверок деятельности членов СРО в ранее утвержденный Коллегией СРО План проверок на текущий год.

3.15. Члены Контрольного комитета СРО, специалисты Исполнительной дирекции СРО и иные лица, принимающие участие в проведении проверки (плановой, внеплановой), отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных ими в ходе ее проведения, в соответствии с действующим законодательством РФ и внутренними документами СРО.

3.16. Контрольный комитет СРО информирует Коллегию СРО о ходе и результатах постоянного мониторинга и проверок (плановых, внеплановых) деятельности членов СРО.

3.17. Контрольный комитет СРО передает сведения о принятых решениях в Исполнительную дирекцию СРО, которая размещает их на сайте СРО в соответствии с внутренними документами СРО – «Положение о раскрытии информации СРО АСС «ГПО ЮО» и «Положение о требованиях к содержанию и порядку ведения реестра членов СРО АСС «ГПО ЮО»».

3.18. СРО несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом СРО, Стандартами СРО и другими внутренними документами СРО ответственность за неправомерные действия членов Контрольного комитета СРО и специалистов Исполнительной дирекции СРО при осуществлении ими постоянного мониторинга или функций контроля за деятельностью членов СРО.

#### **4. Основные принципы деятельности Контрольного комитета СРО**

4.1. В основе деятельности Контрольного комитета СРО лежат следующие принципы:

- принцип строгого соблюдения требований, установленных законодательством РФ о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, нормативно-правовыми актами РФ, Стандартами СРО и внутренними документами СРО;
- принцип взаимодействия, в целях достижения уставных целей и задач, с Коллегией СРО, Дисциплинарным комитетом СРО и Исполнительной дирекцией СРО;
- принцип уважения прав и защиты законных интересов членов СРО;
- принцип юридического равенства, защиты субъективных прав, презумпция невиновности и ответственности только за виновное противоправное деяние (действие или бездействие).

#### **5. Формирование Контрольного комитета СРО**

5.1. Контрольный комитет СРО формируется на основании решения Коллегии СРО из числа представителей членов СРО сроком на 2 (два) года, общее число которых должно быть не менее 5 (пяти).

5.2. В состав Контрольного комитета СРО входят:

- руководитель Контрольного комитета СРО;
- члены Контрольного комитета СРО;
- постоянные инспекторы-контролеры – из числа специалистов Исполнительной дирекции СРО (в соответствии с утвержденным штатным расписанием);

- привлекаемые инспекторы-контролеры, список которых утверждается решением Коллегии СРО, как из числа специалистов Исполнительной дирекции СРО, так и физические лица – специалисты (эксперты), привлекаемые СРО, на основании договоров, оформленных в установленном законом порядке (в случае необходимости).

5.3. Изменения в состав Контрольного комитета СРО вносятся на основании решения Коллегии СРО по предложениям членов СРО, руководителя Контрольного комитета СРО и/или Коллегии СРО.

5.4. Руководитель и члены Контрольного комитета СРО, как представители членов СРО, работают на безвозмездной и добровольной основе.

5.5. Контрольный комитет СРО может приглашать на заседания Контрольного комитета СРО физических лиц – специалистов (экспертов), с правом совещательного голоса (в случае необходимости).

5.6. Передача членства в Контрольном комитете СРО, в том числе по доверенности, не допускается.

## **6. Прекращение членства в Контрольном комитете СРО**

6.1. Членство в Контрольном комитете СРО может быть прекращено:

- на основании заявления члена Контрольного комитета СРО в Коллегию СРО о добровольном выходе из состава Контрольного комитета СРО;

- в случае прекращения отношений члена Контрольного комитета СРО с членом СРО – юр.лицом (ИП) при расторжении ими трудового договора или направления в Коллегию СРО заявления члена СРО об отзыве его представителя, который входит в состав Контрольного комитета СРО либо по иным основаниям;

- по решению Коллегии СРО, на основании предложения руководителя Контрольного комитета СРО, в случае, если член Контрольного комитета СРО прекратил выполнять свои функции в качестве члена Контрольного комитета СРО (не явился на заседания комитета, без уважительной причины, более двух раз подряд) или, по мнению руководителя Контрольного комитета СРО оказался не в состоянии выполнять свои функции;

- в случае обнаружения конфликта интересов члена Контрольного комитета СРО или его заинтересованности в исходе проверочных мероприятий, проводимых Контрольным комитетом СРО в отношении члена СРО;

- в иных случаях, на основании мотивированного заявления руководителя Контрольного комитета СРО в Коллегию СРО.

6.2. Прекращение членства в Контрольном комитете СРО оформляется соответствующим решением Коллегии СРО.

6.3. В случае прекращения членства одного или нескольких членов в Контрольном комитете СРО, Коллегия СРО принимает решение об утверждении новых членов Контрольного комитета СРО на основании предложений членов СРО, руководителя Контрольного комитета СРО либо Коллегии СРО, пополняя их число до необходимого.

## **7. Руководитель Контрольного комитета СРО**

7.1. Руководитель Контрольного комитета СРО утверждается Коллегией СРО из числа членов Контрольного комитета СРО.

7.2. В случае необходимости, Коллегия СРО утверждает заместителя руководителя Контрольного комитета СРО, из состава членов Контрольного комитета СРО, действующего в отсутствие руководителя либо по иной причине.

7.3. Руководитель Контрольного комитета СРО, в соответствии с настоящим Положением, является полноправным членом Контрольного комитета СРО, при этом, в случае равенства голосов при голосовании, голос руководителя Контрольного комитета СРО является решающим.

7.4. Руководитель Контрольного комитета СРО, в рамках, закрепленных за ним полномочий, в соответствии с настоящим Положением и документом СРО – «Регламент (Правила контроля) осуществления контроля за деятельностью членов СРО АСС «ГПО ЮО», организует деятельность Контрольного комитета СРО.

7.5. Для достижения целей и решения задач, связанных с деятельностью Контрольного комитета СРО, координации и взаимодействия с Коллегией СРО, Дисциплинарным комитетом СРО и Исполнительной дирекцией СРО, руководитель Контрольного комитета СРО осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью Контрольного комитета СРО;
- информирует Общее собрание членов СРО, Коллегию СРО, Исполнительную дирекцию СРО о деятельности Контрольного комитета СРО и принятых им решениях;
- обеспечивает выполнение функций Контрольного комитета СРО;
- готовит материалы для рассмотрения на заседаниях Контрольного комитета СРО, Коллегии СРО и Дисциплинарного комитета СРО (в случае необходимости);
- запрашивает у членов СРО, Коллегии СРО, Дисциплинарного комитета СРО и Исполнительной дирекции СРО, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения функций Контрольного комитета СРО;
- на основании утвержденного Коллегией СРО Плана проверок деятельности членов СРО принимает решение о проведении плановых проверок членов СРО;
- принимает решение о проведении внеплановых проверок деятельности членов СРО на основании решения Коллегии СРО, Дисциплинарного комитета СРО и/или по иным основаниям;
- определяет, на основании решения Коллегии СРО, необходимость участия в плановых (внеплановых) проверках членов Контрольного комитета СРО, специалистов Исполнительной дирекции СРО и других лиц;
- определяет форму проведения заседания Контрольного комитета СРО с использованием информационных и коммуникационных технологий, позволяющих обеспечить возможность дистанционного участия членов Контрольного комитета СРО в таком заседании;
- обеспечивает взаимодействие членов Контрольного комитета СРО с членами СРО, Коллегией СРО, Дисциплинарным комитетом СРО и Исполнительной дирекцией СРО;
- подписывает документы по результатам проверок (плановых, внеплановых) - Решения (включая решение о передаче материалов дела в Дисциплинарный комитет СРО), Акты, Уведомления и протоколы заседаний Контрольного комитета СРО, в соответствии с внутренним



документом СРО – «Регламент проведения заседаний Контрольного комитета СРО АСС «ГПО ЮО»;

- осуществляет информирование Коллегии СРО (Дисциплинарного комитета СРО) о ходе проведения постоянного мониторинга, результатах проверок (плановых, внеплановых) и о выявленных нарушениях, связанных с деятельностью членов СРО;

- представляет Коллегии СРО для согласования и Общему собранию членов СРО для утверждения отчет о деятельности Контрольного комитета СРО (ежегодно), и выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, документом СРО – «Регламент (Правила контроля) осуществления контроля за деятельностью членов СРО АСС «ГПО ЮО», Стандартами СРО и другими внутренними документами СРО, которые обеспечивают деятельность Контрольного комитета СРО по реализации им уставных целей и задач СРО;

## **8. Порядок деятельности Контрольного комитета СРО**

8.1. Контрольный комитет СРО, в рамках своей компетенции, рассматривает вопросы по:

- решениям Общего собрания членов СРО;
- решениям Коллегии СРО;
- решениям Дисциплинарного комитета СРО;
- обращениям, заявлениям (жалобам), поступившим от членов СРО;
- обращениям, заявлениям (жалобам), поступившим от третьих лиц, в том числе по запросам органов государственной власти, надзорных органов и Национального объединения (на основании решения Коллегии СРО или Дисциплинарного комитета СРО);
- инициативе руководителя Контрольного комитета СРО;
- подготовке Плана проверок деятельности членов СРО;
- результатам проведения плановых (внеплановых) проверок деятельности членов СРО;
- результатам проведения постоянного мониторинга деятельности членов СРО,

и иным вопросам, связанным с деятельностью членов СРО.

8.2. Обращения, заявления (жалобы), запросы, решения Общего собрания членов СРО, Коллегии СРО, Дисциплинарного комитета СРО, направленные в Контрольный комитет СРО, рассматриваются на заседании Контрольного комитета СРО.

8.3. Обращение, заявление (жалоба) могут быть рассмотрены руководителем Контрольного комитета СРО самостоятельно, либо по его поручению инспекторами-контролерами или специалистами Исполнительной дирекции СРО, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их поступления и регистрации в Исполнительной дирекции СРО, если законодательством РФ и внутренними документами СРО не установлено иное.

8.4. После проведения анализа сведений, содержащихся в обращении, заявлении (жалобе), руководитель Контрольного комитета СРО может принять следующее решение:

- о поручении Исполнительной дирекции СРО подготовить мотивированный ответ на обращение, заявление (жалобу);
- о проведении внеплановой проверки;
- о подготовке материалов для рассмотрения на заседании Контрольного комитета СРО или Коллегии СРО;

- об информировании Коллегии СРО и/или принятии решения о передаче материалов в Дисциплинарный комитет СРО для рассмотрения и принятия соответствующего решения.

Руководитель Контрольного комитета СРО, в случае, если содержащихся в обращении, заявлении (жалобе) сведений недостаточно для принятия одного из указанных выше решений, имеет право запросить у лица, направившего обращение, заявление (жалобу), дополнительную информацию.

8.5. По результатам проверок (плановых, внеплановых) руководитель Контрольного комитета СРО проводит заседание Контрольного комитета СРО. Решения, принятые на данном заседании, доводятся до сведения членов СРО, Коллегии СРО, Дисциплинарного комитета СРО (в отдельных случаях) и Исполнительной дирекции СРО.

8.6. Заседания Контрольного комитета СРО могут быть как закрытыми, так и открытыми с участием приглашенных лиц.

8.7. На заседание Контрольного комитета СРО должно быть приглашено лицо, интересы которого затрагиваются в обращении, заявлении (жалобе). Неявка указанного лица без уважительных причин, в случае его надлежащего извещения, на заседание Контрольного комитета СРО, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если только членами Контрольного комитета СРО не будет определено иное.

8.8. При рассмотрении Контрольным комитетом СРО обращения, заявления (жалобы), связанных с деятельностью члена СРО могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в заседании Контрольного комитета СРО, при рассмотрении данного обращения, заявления (жалобы), членов Контрольного комитета СРО и заинтересованных лиц без присутствия их в месте проведения такого заседания Контрольного комитета СРО.

8.9. По принятым к рассмотрению вопросам члены Контрольного комитета СРО могут потребовать дополнительные материалы (документы), необходимость, возможность их использования определяется Руководителем Контрольного комитета СРО.

8.10. Без ущерба вышеизложенным положениям, если не будет специально установлено иное в отношении порядка, сроков и условий рассмотрения Контрольным комитетом СРО вопросов, применяются нормы, установленные в других документах СРО, с учетом особенностей конкретной ситуации.

8.11. Функции Секретаря на заседаниях Контрольного комитета СРО выполняет специалист Исполнительной дирекции СРО.

8.12. Заседание Контрольного комитета СРО проводится в офисе Исполнительной дирекции СРО, если не принято иное решение.

8.13. Каждый член Контрольного комитета СРО обладает одним голосом, в случае равенства голосов голос руководителя Контрольного комитета СРО является решающим.

8.14. Контрольный комитет СРО принимает решение простым большинством голосов присутствующих и участвующих в голосовании членов Контрольного комитета СРО при условии присутствия не менее 3 (трех) членов. Члены Контрольного комитета СРО, не согласные с принятым решением, вправе составить и приложить к принятому решению особое мнение, являющееся составной частью указанного решения.

8.15. Член Контрольного комитета СРО, заинтересованный в исходе рассмотрения дела,

обязан заявить самоотвод. В случае отсутствия руководителя Контрольного комитета СРО (или в ином случае), при необходимости проведения заседания Контрольного комитета СРО, члены Контрольного комитета СРО вправе избрать председателя заседания Контрольного комитета СРО из числа таких членов.

8.16. Решение Контрольного комитета СРО может быть обжаловано юридическим (физическим) лицом, подавшим обращение, заявление (жалобу) в Коллегию СРО, Общее собрание членов СРО и/или в соответствующий суд общей юрисдикции.

8.17. Решение Контрольного комитета СРО может быть обжаловано членом СРО - юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) в Коллегию СРО, Общее собрание членов СРО и/или в Арбитражном суде в установленном законом порядке.

8.18. Порядок проведения Контрольным комитетом СРО проверок деятельности членов СРО (плановых, внеплановых) устанавливается документом СРО - «Регламент (Правила контроля) осуществления контроля за деятельностью членов СРО АСС «ГПО ЮО».

8.19. Решения, Акты, Уведомления Контрольного комитета СРО оформляются в письменном виде, подписываются руководителем Контрольного комитета СРО и передаются в Исполнительную дирекцию СРО, которая обеспечивает их хранение и учет.

8.20. Протоколы заседаний Контрольного комитета СРО оформляются в письменном виде, подписываются руководителем Контрольного комитета СРО и Секретарем заседания. Протоколы передаются в Исполнительную дирекцию СРО, которая обеспечивает их хранение и учет.

8.21. Выписки из протоколов заседаний Контрольного комитета СРО оформляются в письменном виде и подписываются Исполнительным директором СРО.

## **9. Представление информации**

9.1. Без ущерба для иных требований настоящего Положения и для выполнения Контрольным комитетом СРО функций, возлагаемых на него в соответствии с настоящим Положением, Контрольный комитет СРО имеет право запрашивать у членов СРО, Коллегии СРО, Исполнительной дирекции СРО, третьих лиц информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств, принятых к рассмотрению Контрольным комитетом СРО материалов (документов).

9.2. Член СРО, Коллегия СРО и Исполнительная дирекция СРО, которым, согласно п. 9.1 настоящего Положения, Контрольным комитетом СРО, направлен запрос, обязаны предоставить в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения (если законодательством РФ не установлено иное), ответ по существу содержащихся в нем вопросов либо мотивированный отказ о невозможности предоставления запрашиваемой информации.

9.3. Контрольный комитет СРО для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств, принятых им к рассмотрению материалов (документов) вправе привлекать в качестве экспертов представителей членов СРО, Коллегии СРО, специалистов Исполнительной дирекции СРО, а также третьих лиц (экспертов). Деятельность указанных лиц в Контрольном комитете СРО является безвозмездной, если иное решение не будет принято Коллегией СРО.

9.4. Лица, указанные в пункте 9.3 настоящего Положения, должны проявлять объективность, не иметь личной или корпоративной заинтересованности в исходе рассматриваемых Контрольным

комитетом СРО материалов (документов), в противном случае они обязаны заявить самоотвод.

9.5. Контрольный комитет СРО ежегодно готовит отчет о своей деятельности, который согласовывает Коллегия СРО и представляется для утверждения Общему собранию членов СРО.

9.6. Контрольный комитет СРО имеет право готовить предложения и рекомендации, основанные на изучении заявлений и информации, полученных от членов СРО, Исполнительной дирекции СРО и третьих лиц. Такие предложения и рекомендации доводятся до сведения Коллегии СРО и/или Общего собрания членов СРО с целью принятия соответствующего решения.

9.7. Контрольный комитет СРО передает сведения о принятых им решениях в Исполнительную дирекцию СРО, которая размещает их на сайте СРО в соответствии с требованиями, установленными документами СРО – «Положение о раскрытии информации СРО АСС «ГПО ЮО» и «Положение о требованиях к содержанию и порядку ведения реестра членов СРО АСС «ГПО ЮО».

9.8. Контрольный комитет СРО вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае, если член СРО ранее заявил о намерении принимать участие в заключении договоров подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров и своевременно не представил в СРО необходимых документов (в срок до 1 марта года, следующего за отчетным), получить необходимую информацию для проведения проверки из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных с заказчиками.

9.9. Контрольный комитет СРО имеет право запрашивать иную информацию в соответствии с документом СРО – «Регламент (Правила контроля) осуществления контроля за деятельностью членов СРО АСС «ГПО ЮО», без ущерба непосредственно профессиональной деятельности членов СРО.

## **10. Компенсация расходов**

10.1. На основании решения Коллегии СРО, членам Контрольного комитета СРО и иным лицам, привлекаемым к работе для проведения проверок (плановых, внеплановых) членов СРО в отдельных случаях могут быть возмещены расходы, в соответствии с законодательством РФ и положениями, установленными внутренними документами СРО.

## **11. Конфиденциальность**

11.1. Члены Контрольного комитета СРО, в соответствии с законодательством РФ, предпринимают все зависящие от них меры для сохранения конфиденциальной информации, касающейся деятельности членов СРО и Контрольного комитета СРО.

11.2. Члены Контрольного комитета СРО должны выполнять все необходимые действия по предотвращению несанкционированного доступа третьих лиц, в каких бы то ни было формах и объеме, к конфиденциальной информации.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Положения, которые не урегулированы настоящим Положением, но предусмотрены действующим Законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ, Уставом СРО, требованиями, установленными Стандартами СРО и внутренними документами СРО, обязательны к исполнению и руководству в работе Контрольного комитета СРО, Коллегии СРО, Дисциплинарного комитета СРО и Исполнительной дирекции СРО.

12.2. Настоящее Положение не должно противоречить действующему законодательству РФ, иным нормативно-правовым актам РФ и Уставу СРО. В случае, если действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ и Уставом СРО установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила, установленные законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ и Уставом СРО, которые обязательны к исполнению и руководству в работе Контрольного комитета СРО, Коллегии СРО, Дисциплинарного комитета СРО и Исполнительной дирекции СРО.

12.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Коллегии СРО.

12.4. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, принятые Коллегией СРО, подлежат размещению на сайте СРО [www.sro-groco.ru](http://www.sro-groco.ru) в сети Интернет и направляются в течение 3 (трех) дней, на бумажном и электронном носителях, в орган надзора за СРО.

12.5. Настоящее Положение, изменения (дополнения), внесенные в настоящее Положение, иные решения, связанные с действием настоящего Положения, утвержденные Коллегией СРО вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о Положении в государственный реестр саморегулируемых организаций в установленном законом порядке.

## Выписка

из решений Заседания Коллегии  
СРО Ассоциация  
"Гильдия проектных организаций Южного округа"  
СРО-П-039-30102009  
Протокол № 35 от 12.11.2021 г.

### Вопрос № 2.1.

**Постановили:** «На основании утверждённого внеочередным Общим собранием членов СРО (Протокол от 22.10.2021 г. № 2) внутреннего документа СРО - «Регламент (Правила контроля) осуществления функций контроля за деятельностью членов Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа», Коллегия СРО принимает решение утвердить внесение изменений и дополнений во внутренний документ СРО АСС «ГПО ЮО» - «Положение о Контрольном комитете Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа».

Поручить Исполнительной дирекции СРО разместить внутренний документ СРО на сайте СРО и направить в Ростехнадзор РФ в установленном законом порядке (от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ).

Исполнительный директор  
СРО АСС «ГПО ЮО»



Н.И. Доценко